Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) ANGIE LORENACLAVIJO MONCADA; con documento de identidad No, 1019048905 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2015	1061-2015	TRABAJADOR SOCIAL	01/06/2015	31/01/2016	$2665000	FONTIBON
2	2016	722-2016	TRABAJADOR SOCIAL	01/02/2016	31/05/2016	$2798000	FONTIBON
3	2017	SO 0441-2017	TRABAJADOR SOCIAL	01/07/2017	31/07/2017	$$ 2.950.000	FONTIBON
4	2017	SO-0441	PROFESIONAL EN PSICOLOGÖA	01/07/2017	31/08/2017	$2950000	SUBRED
5	2017	SO-0441	TRABAJADOR SOCIAL	01/09/2017	31/10/2017	$2950000	FONTIBON
6	2017	SO-0441	TRABAJADOR SOCIAL	01/09/2017	31/10/2017	$2950000	FONTIBON
7	2017	SO-0441-	TRABAJADOR SOCIAL	01/08/2017	31/08/2017	$2950000	FONTIBON
8	2017	SO-5008	TRABAJADOR SOCIAL	15/12/2017	31/01/2018	$5.900.000	SUBRED
9	2017	2-0045-2017	TRABAJADORA SOCIAL	02/01/2017	24/03/2017	$3240000	PABLO VI
10	2017	3-4196-2017	TRABAJADORA SOCIAL	17/04/2017	30/06/2017	$3240000	PABLO VI
11	2018	767	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2018	31/12/2018	$3070655	sin dato
12	2019	4649-2019	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	5/3/2019	20/3/2019	$3254894	SUBRED
13	2020	4892-2020	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	18/05/2020	31/01/2021	$3570149	SUBRED
14	2021	2992-2021	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	44228	44592	$3627684	SUBRED
15	2021	2992-2021	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
16	2021	2992-2021	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	44228	44592	$3627684	SUBRED
17	2021	2992-2021	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
18	2021	2992-2021	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED

Copia Certificada
subredsuroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
19	2021	2992-2021	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2021	31/01/2022	$3570149	SUBRED
20	2022	472-2022	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2022	30/04/2022	$10883052	SUBRED
21	2022	8210-2022	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/09/2022	31/01/2023	$18807121	SUBRED
22	2023	2037-2023	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2023	30/11/2023	$3736514	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los treinta(30) días del mes de Diciembre de 2023, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

Copia Certificada Subred Suroccidente

INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Generado por: Angie Lorena Clavijo Moncada

REMY I.P.S

¡Tu Bienestar...! Nuestro Compromiso

A QUIEN INTERESE:

La señora: **ANGIE LORENA CLAVIJO MONCADA** identificada con cédula de ciudadanía **No.1.019.048.905 de BOGOTA D.C** presta sus servicios como **TRABAJADORA SOCIAL** a la empresa mediante contrato de prestación de servicios, desde el 22 de marzo de 2019 hasta la fecha. Con honorarios mensuales promedio de dos millones doscientos sesenta y seis mil pesos m/cte. ($2.266.000),

Con las siguientes funciones;

1. Ejecutar las actividades propias de Trabajo Social que la institución y los pacientes o sus familias requiera, ingresos, estudios socioeconómicos, valoración e intervenciones familiares, seguimientos, estructuración de redes de apoyo, movilización de redes, etc.
2. Gestionar en forma oportuna el aseguramiento de los pacientes hospitalizados, asegurando las autorizaciones de los servicios requeridos de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Diariamente verificar el Censo de pacientes por piso, gestionando ante las Aseguradoras las autorizaciones de servicios que se requieran según la normatividad vigente.
4. Orientar al paciente o sus familiares sobre sus derechos en cuanto al aseguramiento y realizar seguimiento y control a los resultados obtenidos antes del egreso del paciente.
5. Actualizar oportunamente el Sistema de información con los números de autorizaciones de servicios a pacientes hospitalizados, liberando oportunamente las autorizaciones de los servicios pendientes, o informar oportunamente al servicio solicitante sobre la negación del Asegurador.
6. Realizar las gestiones administrativas internas para la remisión de pacientes a exámenes externos.
7. Participar en los Comités institucionales a los cuales estén asignadas para Trabajo Social
8. Realizar actividades clínicas que requieren la atención y el apoyo de la Trabajadora Social
9. Gestionar la ubicación de pacientes de alta vulnerabilidad Social como ancianos, indigentes, niños, desplazados.
10. Llevar un sistema de información mensual de las actividades de Trabajo Social que requiere la institución.
11. Realizar las evoluciones en el sistema establecido por la organización, en los tiempos estipulados y de acuerdo a las intervenciones realizadas familiares, individuales y grupales.

Escaneado con CamScanner

REMY I.P.S
¡Tu Bienestar...! Nuestro Compromiso

12. Ubicar las redes de apoyo familiar cuando el paciente llegue sin esta, realizando constante seguimiento a los casos para la gestión social pertinente
13. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza del cargo y el área de desempeño del empleo.

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

REMY IPS

María Angélica Pardo R

MARIA ANGELICA PARDO
COORDINADORA GESTION HUMANA
REMY IPS S.A.S.
NIT: 900589178-5

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE DEFENSA
DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que la señora **CLAVIJO MONCADA ANGIE LORENA,** identificada con cédula de ciudadanía N°1.019.048.905 de Bogotá, prestó sus servicios como Trabajador Social en este Hospital, bajo la modalidad de **Contrato de Prestación de Servicios**, del 06 de julio al 31 de octubre de 2016.

Que la señora **CLAVIJO MONCADA**, recibió por este concepto la suma mensual de **DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS ($2.060.000) M/Cte**.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de dos mil diecisiete (2017).

Doctora **SANDRA PATRICIA GALEANO CAMACHO**
Profesional de Defensa
Área de Selección y Contratación

Elaboró: Estephany Cruz S.

Escaneado con CamScanner

N_Labor.rep
Impresión por Web

S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.

890312779

Fecha : Impresión: 02/12/2010 05:57:44 p.m.

Certificación Laboral

El Departamento Administrativo certifica que el o (la) Señor(a) Clavijo Moncada Angie Lorena identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 1019048905 laboró como Apoyo Temporal en el desarrollo de sus actividades, mediante la labor desarrollada, contratada directamente por la empresa de Servicios Temporales como colaborador en misión a través de un contrato a término fijo inferior a un año y/o por duración de la obra o labor determinada así:

F. Ingreso	F. Retiro	Cargo	Salario	Empresa Usuaria
01/06/2010		AUXILIAR DE ENFERMERIA	$515.000,00	Hospital De Suba II Nivel E.S.E

Para constancia de lo anterior se firma el 02/12/2010 en la ciudad de Bogota

Atentamente,

Departamento Administrativo.

Su código de confirmación es: Kiekiq5Q

Para confirmar la autenticidad de esta información usted puede ingresar a www.serviasesorias.com.co opción: Consulta, Documentos (derecha arriba) y citar el código anexo.
Confirmaremos con usted la fecha de impresión, el documento respectivo y el último salario devengado.
En caso de que los datos no concuerden o el sistema los rechace, por favor confirmar a los telefonos ubicados en la parte inferior.
La confirmación de este desprendible solo se hará sobre fechas de impresión de un año.
Pasada esta fecha, su confirmación se eliminará de nuestra base de datos.

Powered by CamScanner

GESTION
Administrativa IAC
NIT 900.218.782-3

IAC GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OUTSOURCING DE RECURSOS HUMANOS PARA

CORPORACION IPS SALUDCOOP
NIT 830106376-1

CERTIFICA

*Que el (la) señor(a) **ANGIE LORENA CLAVIJO MONCADA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1019048905, laboró en nuestra Compañía mediante contrato de trabajo a término INDEFINIDO, desde el día 21 de Diciembre de 2010 hasta el día 08 de Noviembre de 2013, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ENFERMERIA.***

En constancia de lo anterior, se expide este documento en la ciudad de Bogotá D.C., el día 02 de Diciembre de 2013.

La información de la presente certificación debe ser confirmada en nuestra Línea de Atención Telefónica número 3171820 EXT. 352-359.

ALVARO ANDRES JARAMILLO LOPEZ
COORDINADOR DE NOMINA
IAC Gestion Administrativa Outsourcing

ELABORO: Laura Valencia O.-Aux.Nomina

Powered by CamScanner